



OSNOVNA ŠOLA F. S. FINŽGARJA LESCE

Begunjska cesta 7, 4248 Lesce, 04/53 37 600, info@oslesce.si, www.oslesce.si

Lesce, 18. 2. 2021

Št.: 900-4/2021/1

Z A P I S N I K

2. seje sveta staršev, ki je bila v sredo, 17. februarja 2021, ob 18:00 preko zooma.

Prisotni: Lista prisotnih je priloga zapisnika.

Dnevni red je bil predlagan z vabilom:

1. Potrditev zapisnika 1. seje (28. 9. 2020)
2. Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2019/20
3. Anketa – predstavitev dela na daljavo
4. Vzgojni načrt – dopolnitev, Pravila šolskega reda - dopolnitev
5. Poročilo o delu šolskega sklada
6. Pritožbe staršev - informacija
7. Predlogi

Člani sveta so potrdili predlagani dnevni red.

AD 1 Potrditev zapisnika 1. seje (28. 9. 2020)

V okviru postavljenih vprašanj v točki 10 zapisnika 1. seje je na podlagi ponovnega vprašanja ga. ravnateljica je povedala, da je šola za leto 2019 s strani Tekstilkota pridobila 379,40 eur, za leto 2020 pa približno 370 eur (podatek pridobljen na podlagi telefonskega razgovora).

Glede zapornic na parkirišču za zaposlene je bila pridobljena ponudba podjetja M-GAL v znesku, ki je bil na seji sicer predstavljen pa ga zaradi poslovnega odnosa v zapisniku ne navajamo, je pa ponudbo možno videti na šoli. Dogovorjeno je bilo, da se k ponudbi pozove še podjetje Palisada sistemi. Ga ravnateljica se je glede zapornic pozanimala še na občini, kjer je prejela naslednja navodila oz. priporočila: pri načrtovanju je potrebno upoštevati Odlog o prostorskem redu Občine Radovljica. Ker je predvidena trasa kolesarske steze na tem območju, je potrebno upoštevati tudi to (10 m od roba cestne bankine oziroma pločnika). Šola mora pridobiti geodetski posnetek in na Občino poslati podatke o zapornici in predlog risbe umestitve v prostor.

Sklep 1: Svet staršev potrjuje zapisnik 1. seje z dne 28. 9. 2020.

AD 2 Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2019/20

Ga. Petra Šmit je predstavila spremljanje in analizo prednostnih ciljev šole v šolskem letu 2019/20, ki sta bila spodbujanje logičnega mišljenja in reševanja nalog višje taksonomske ravni ter zmanjšanje hrupa v šolskih prostorih.

Predstavila je delo v okviru samoevalvacije dela učiteljev, kako učitelji zadane cilje načrtujejo, spremljajo, spodbujajo in analizirajo. Učitelji po opravljeni letni analizi ugotavljajo, da je še naprej potrebno zavestno in načrtno razvijati sposobnosti in veščine umirjanja. Najbolj hrupni prostori v šoli so in ostajajo hodniki z garderobami, jedilnica in telovadnica.

Učitelji prav tako ugotavljajo, da je učence z željo po boljših rezultatih lažje motivirati za delo. Učenci, ki nimajo dobrega logičnega mišljenja, kljub vsemu lahko dosežejo spodbudne rezultate na tem področju z dobrimi delovnimi navadami in tako, da usvojijo postopke reševanja nalog. Višji kot je razred, večji je napredek pri delu. Učenci skozi odraščanje in pravilno usmerjanje učiteljev ves čas napredujejo, zato se nadaljuje z usmerjanjem, pomočjo in motiviranjem učencev za reševanje tudi težjih miselnih problemov.

Sklep 2: Svet staršev se je seznanil s Samoevalvacijskim poročilom za leto 2019/20.

AD 3 Anketa – predstavitev dela na daljavo

Ga. Petra Šmit je predstavila analizo ankete o delu na daljavo, ki je bila izvedena decembra 2020. Anketo so izpolnjevali starši in učenci od 1. do 5. razreda, ter učenci od 6. do 9. razreda. Na razredni stopnji je anketo rešilo 180 anketirancev, na predmetni pa 204 anketiranci. Izpolnjevali so jo tudi učitelji. Delo na daljavo smo analizirali tudi po strokovnih aktivih, rezultate ankete so razredniki predstavili staršem na roditeljskem sestanku v februarju.

Večino povratnih informacij so učenci dobili preko videokonferenc. Največ so učenci uporabljali prenosne računalnike (okoli 80%) in tablične računalnike. Največ tehničnih težav so učenci imeli zaradi interneta.

S podajanjem snovi je bilo okoli 90 % zadovoljnih in zelo zadovoljnih, ravno tako z dajanjem povratnih informacij in sodelovanjem razrednika. Največ pomoči so učenci potrebovali pri spodbudi za šolsko delo.

Na dan največ učencev dela od 3 do 4 oz. 2 do 3 ure.

Učitelji so največ uporabljali videokonference in PPT predstavitve z razlago, kar je učencem tudi najbolj ustrezalo.

Sklep 3: Svet staršev se je seznanil z rezultati ankete dela na daljavo.

Ga. Maja Erman – predstavnica staršev 2. razreda je izpostavila delo učiteljice angleščine pri delu na daljavo. Starši menijo, da bi bilo potrebno več ur videokonferenc ter naj komunikacija v bodoče poteka preko maila.

Ga. Erika Boltar je izpostavila poučevanje angleščine na podružnični šoli v Begunjah.

G. Boštjan Hojkar predlaga, da naj v prihodnje komunikacija poteka preko maila in ne preko spletne učilnice, saj starši praviloma nimajo časa večkrat dnevno kontrolirati spletnih učilnic, na mailih pa imajo navadno vzpostavljen sistem opozarjanja na nova sporočila.

AD 4 Vzgojni načrt – dopolnitev, Pravila šolskega reda - dopolnitev

Dopolnitve je predstavila ga. Ines Sliško.

Dopolnitev Vzgojnega načrta:

Pod I. VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE v 3. točki dodamo naslednje besedilo:

Pridobivali in razvijali bomo veščine 21. stoletja. V prvi triadi bodo večji poudarek posvetili reševanju problemov in medsebojnemu sodelovanju. V drugi in tretji triadi se bodo osredotočili na razvijanje digitalnih kompetenc.

Pod III. VZGOJNE DEJAVNOSTI 1. Preventivne dejavnosti dodamo naslednje besedilo:

SPODBUJANJE POZITIVNE ŠOLSKE KLIME

Z ustvarjanjem primerne šolske in razredne klime ter z izvajanjem proaktivnih in preventivnih dejavnosti na področju VIZ bomo skušali vplivati na zmanjšanje pojava nasilja in splošno dobro počutje vseh. Glede na starost in razvojno stopnjo učencev bodo ponujene naslednje aktivnosti:

- trening socialnih veščin,
- sooblikovanje razrednih pravil,
- predavanja in delavnice zunanjih izvajalcev,
- sooblikovanje in vključenost v vzgojne vsebine, ki jih bomo razvijali v okviru ur ODS in skupaj s šolsko svetovalno službo ter pedagogi,
- vaje za osebno rast,
- mediacija,
- usmerjeni pogovori,
- šolske delavnice in interesne dejavnosti (likovne, športne,...),
- medvrstniška pomoč,
- šolske prireditve in humanitarne akcije,
- dejavnosti za zdravo življenje,
- poklicna vzgoja,
- oddelčna in šolska skupnost ter otroški parlament,
- vključenost v širše lokalno okolje in razvijanje prostovoljstva

Pod IV. DRUGE DEJAVNOSTI - 1. Obravnava in beleženje vedenja dodamo naslednje besedilo:

a.) MOTEČE VEDENJE PRI POUKU

Kadar ni možno nemoteno izvesti pouka učitelj pošlje učenca po lastni presoji po dežurnega/prostega učitelja. Ta prevzame učenca z motečim obnašanjem in mu omogoči individualno delo/zadolžitve v ločenem prostoru. Učitelj napiše uradni zaznamek in o dogodku seznani razrednika. Ta po potrebi opravi razgovor z učencem in obvesti starše.

V primeru čustvenega izbruha oz. nezmožnosti racionalnega pogovora in umiritve vedenja ter umika iz razreda učitelj pošlje učenca po lastni presoji po šolskega svetovalnega delavca (v njegovi odsotnosti po vodstvo šole), ki nemudoma obvesti starše o dogodku in po strokovni presoji odredi odhod domov. Učenec počaka na prihod staršev pri šolskem svetovalnem delavcu/vodstvu šole oz. prostem učitelju. Učitelj napiše uradni zaznamek in o dogodku seznani razrednika. Ta po potrebi opravi razgovor z učencem in starši.

b.) OGROŽUJOČE VEDENJE

V primeru osebne stiske se lahko učenec obrne na strokovnega delavca šole, ki mu zaupa. Ta mu nudi pomoč. V kolikor je ogroženo zdravje in življenje je šola dolžna obvestiti starše in ustrezne institucije. Pri reševanju težav učencem in staršem nudi pomoč šolska svetovalna služba.

Kadar so odnosi med vrstniki konfliktni je priporočljivo, da nastale probleme rešujejo sami oz. zgolj po potrebi ob pomoči odraslih. Kadar pa v odnosih vrstnik namerno zlorabi svojo moč nad šibkejšim učencem za doseg svojega cilja preide iz konfliktnega v nasilno dejanje. To je praviloma dalj časa trajajoče in destruktivno. Lahko se pojavi valujoči učinek nasilja. Nujna je zunanja intervencija odraslih.

Šola si prizadeva za ničelno toleranco do nasilja. Pri tem upošteva Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za VIZ zavode in Protokol ob zaznavi in za obravnavo medvrstniškega nasilja v VIZ zavodih.

Pod 2. Vrste vzgojnih ukrepov dodamo:

Pod a) Alternativni vzgojni postopki

Razrednik oz. učiteljski zbor presodi o kršitvi šolskega pravilnika in izreče ustrezen ukrep. V kolikor bi imel alternativni vzgojni ukrep zadosten vzgojni učinek se lahko odredi:

- pomoč v šolski knjižnici oz. strokovnem delavcu šole po strokovni presoji,
- opravljanje domačih nalog in drugih šolskih zadolžitev oz. družbeno koristnega dela v času pred oz. po pouku v dogovoru s starši,
- pomoč v jutranjem varstvu oz. v podaljšanem bivanju (recimo branje knjig, vodenje aktivnosti,...),
- pomoč dežurnim učiteljem (npr. v jedilnici),
- podaljšana obveznost opravljanja nalog reditelja,
- učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako,
- pomoč pri pospravljanju učilnic oz. šolskih prostorih ter urejanju in skrbi za šolsko okolico,

- priprava govornega nastopa in predstavitev izbrane teme v času ODS,
- zadržanje na razgovoru,
- nadomestna izvedba oblike dneva dejavnosti, ŠVN ali taboru,
- drugi vzgojni ukrep, ki ga določi strokovni delavec šole.

Če učenec ne izpolni nalog določenih z izrekom alternativnega vzgojnega ukrepa se slednji nadomesti s formalnim vzgojnim opominom in izdela IVN.

Pod b) Vzgojni ukrepi dodamo:

PROTOKOL UKREPANJA OB MEDVRSTNIŠKEM NASILJU:

Takojšnja intervencija strokovnega delavca, ki je zaznal ali bil o nasilju obveščen:

- prekine nasilje in izvede potrebne ukrepe za zaščito,
- loči storilca in žrtev (ločen prostor in razgovor, nudenje pomoči in varnega zatočišča ter podpore žrtvi),
- po potrebi opravi klic na pomoč (strokovni delavec, pristojna institucija).

Ob določenih težjih kršitvah:

- obvesti starše in razrednika, ŠSS ter vodstvo šole,
- napiše zapisnik dogodka,
- ŠSS oblikuje načrt za preprečitev nadaljevanja nasilja in opravi razgovore z udeleženci dogodka ter naredi zapis. Sledi svetovalno delo in sklic tima.

S strani predsednika sveta staršev je bilo predlagano, da se v vzgojni načrt doda besedilo: »vsi bomo skrbeli, da bo šola učencem zanimiva in v veselje, ne pa samo obveznost«.

Predsednik je dodal, da se o vključitvi ali ne seveda lahko ravnateljica samostojno odloči.

Dopolnitev Pravil šolskega reda v Osnovni šoli F. S. Finžgarja Lesce, (sprejeta na seji sveta šole z dne 24. 9. 2019), pod 7. člen dodamo:

V kolikor bi imel alternativni vzgojni ukrep zadosten vzgojni učinek, se lahko odredi:

- pomoč v šolski knjižnici oz. strokovnem delavcu šole po strokovni presoji,
- opravljanje domačih nalog in drugih šolskih zadolžitev oz. družbeno koristnega dela v času pred oz. po pouku v dogovoru s starši,
- pomoč v jutranjem varstvu oz. v podaljšanem bivanju (recimo branje knjig, vodenje aktivnosti,...),
- pomoč dežurnim učiteljem (npr. v jedilnici),
- podaljšana obveznost opravljanja nalog reditelja,
- učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako,
- pomoč pri pospravljanju učilnic oz. šolskih prostorih ter urejanju in skrbi za šolsko okolico,
- priprava govornega nastopa in predstavitev izbrane teme v času ODS,
- zadržanje na razgovoru,

- nadomestna izvedba oblike dneva dejavnosti, ŠVN ali taboru,
- drugi vzgojni ukrep, ki ga določi strokovni delavec šole.

Če učenec ne izpolni nalog določenih z izrekom alternativnega vzgojnega ukrepa se slednji nadomesti s formalnim vzgojnim opominom in izdela Individualizirani vzgojni načrt.

Postopek v primeru motečega vedenja pri pouku

Kadar ni možno nemoteno izvesti pouka učitelj pošlje učenca po lastni presoji po dežurnega/prostega učitelja. Ta prevzame učenca z motečim obnašanjem in mu omogoči individualno delo/zadolžitve v ločenem prostoru. Učitelj napiše uradni zaznamek in o dogodku seznani razrednika. Ta po potrebi opravi razgovor z učencem in obvesti starše.

V primeru čustvenega izbruha oz. nezmožnosti racionalnega pogovora in umiritve vedenja ter umika iz razreda učitelj pošlje učenca po lastni presoji po šolskega svetovalnega delavca (v njegovi odsotnosti po vodstvo šole), ki nemudoma obvesti starše o dogodku in po strokovni presoji odredi odhod domov. Učenec počaka na prihod staršev pri šolskem svetovalnem delavcu/vodstvu šole oz. prostem učitelju. Učitelj napiše uradni zaznamek in o dogodku seznani razrednika. Ta po potrebi opravi razgovor z učencem in starši.

Postopek v primeru ogrožujočega vedenja

V primeru osebne stiske se lahko učenec obrne na strokovnega delavca šole, ki mu zaupa. Ta mu nudi pomoč. V kolikor je ogroženo zdravje in življenje je šola dolžna obvestiti starše in ustrezne institucije. Pri reševanju težav učencem in staršem nudi pomoč šolska svetovalna služba.

Kadar so odnosi med vrstniki konfliktni je priporočljivo, da nastale probleme rešujejo sami oz. zgolj po potrebi ob pomoči odraslih. Kadar pa v odnosih vrstnik namerno zlorabi svojo moč nad šibkejšim učencem za doseg svojega cilja preide iz konfliktnega v nasilno dejanje. To je praviloma dalj časa trajajoče in destruktivno. Lahko se pojavi valujoči učinek nasilja. Nujna je zunanja intervencija odraslih.

Šola si prizadeva za ničelno toleranco do nasilja. Pri tem upošteva Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za VIZ zavode in Protokol ob zaznavi in za obravnavo medvrstniškega nasilja v VIZ zavodih.

Protokol ukrepanja ob medvrstniškem nasilju

Takojšnja intervencija strokovnega delavca, ki je zaznal ali bil o nasilju obveščen:

- prekine nasilje in izvede potrebne ukrepe za zaščito,
- loči storilca in žrtev (ločen prostor in razgovor, nudenje pomoči in varnega zatočišča ter podpore žrtvi),
- po potrebi opravi klic na pomoč (strokovni delavec, pristojna institucija).

Ob določenih težjih kršitvah:

- obvesti starše in razrednika, šolsko svetovalno službo ter vodstvo šole,
- napiše zapisnik dogodka,
- šolska svetovalna služba oblikuje načrt za preprečitev nadaljevanja nasilja in opravi razgovore z udeleženci dogodka ter naredi zapis. Sledi svetovalno delo in sklic tima.

Pod 11. člen dodamo:

Priporočila NIJZ in MIZŠ v času epidemije

Za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni je v prostorih šole obvezno upoštevanje priporočil NIJZ in MIZŠ.

Dodamo 12. člen

(poučevanje na daljavo)

Pri izvajanju poučevanja na daljavo se uporablja Šolska pravila za uporabo orodij za poučevanje na daljavo in Navodila za ocenjevanje znanja v okviru poučevanja na daljavo.

Šolska pravila za uporabo orodij za poučevanje na daljavo

V okviru te točke so bila obravnavana še navedena pravila, kjer je bilo s strani Petra Kavčiča predlagano, da se v 3. člen pravil doda besedilo:

... v kolikor starši ne morejo preskrbeti ustrezne opreme za delo na daljavo se za pomoč lahko obrnejo na šolo. Ta bo storila vse kar lahko, da bo učencem pomagala priskrbeti manjkajočo tehnično opremo.

Natanko to je šola skupaj z lokalnim okoljem izvajala tako v prvem kot v drugem valu Covid v letu 2020 in 2021.

Navodila za ocenjevanje znanja v okviru poučevanja na daljavo.

Obravnavana so bila navedena pravila, na katere starši niso imeli pripomb.

Vsi štirje dokumenti so priloga zapisnika.

Sklep 4: Svet staršev se je seznanil z dopolnitvami Vzgojnega načrta ter Pravil šolskega reda Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce, Šolskimi pravili za uporabo orodij za poučevanje na daljavo in Navodili za ocenjevanje znanja v okviru poučevanja na daljavo.

AD 5 Poročilo o delu šolskega sklada

Glede na odsotnost ga. Nede Golmajer je kratko predstavitev povzel g. Peter Kavčič, član upravnega odbora šolskega sklada. Delo poteka tako kot vsako leto, ni več sklada 0.5. V prihodnjem tednu je predvidena papirna akcija, naj sodelujejo vsi otroci.

V letu 2020 je bilo največ denarja zbranega s papirnimi akcijami, ki so bile zaradi epidemije izvedene v omejenem številu. Zbranega je bilo tretjino manj denarja kot običajno.

Zaradi epidemije ni bil izveden nagradni obisk Kina Radovljica za najboljši razred. Obisk se prestavi na naslednje šolsko leto.

Prihodki sklada v Lescah znašajo 4.901, 60 eur, odhodki 6.979, 79 eur, v Begunjah prihodki 1.477, 90 eur, odhodki pa 2.856,78 eur.

Sklep 5: Svet staršev se je seznanil z delom šolskega sklada.

AD 6 Pritožbe staršev – informacija

Januarja 2020 je potekal izredni inšpekcijski nadzor, ki se je nanašal na domnevno medvrstniško nasilje in neprimeren odnos strokovnih delavcev do učenca. V nadzoru je bilo ugotovljeno, da je šola postopala popolnoma pravilno in odgovorno.

Drugih pritožb staršev ni bilo.

AD 7 Predlogi

G. Peter Kavčič je podal predlog postavitve kamere v kolesarnici. Ga. ravnateljica je obljubila, da bodo preverili tehnične možnosti postavitve.

G. Peter Kavčič pove, da so nekateri starši izrazili, da nekatere otroke pri pouku zaradi pogostejšega zračenja zebe.

O šolskih poteh je poročal Peter Kolman. Povedal je, da je bila dana vloga na DRSI, da se ponovno preuči možnost umestitve označenega prehoda za pešce na državni cesti nasproti pokopališča in Avsenikove galerije. Z novim projektom umirjanja hitrosti, postavitvijo hitrostne ovire na cesti, zebre ni več čez cesto, to pa predstavlja povečano tveganje za pešce, predvsem za šolske otroke. V odgovoru je DRSI zapisal, da podpirajo umestitev zebre, vendar le pod pogojem, da je dovolj pregledno, to pa pomeni, da bi se manjši del zidane ograje pri Avseniku moral odstraniti. Predlog je, da naj KS ali občina preveri, če bi bil možen kak kompromis oz. rešitev.

Cesta za Verigo pa še vedno ostaja problem in na vidiku še ni kake konkretne rešitve.

G. Janez Resman pove, da se je potrebno v zvezi s Cesto za Verigo pogovarjati z lastniki. Tudi v tem času je cesta po Dolini zelo prometna zaradi obvoza. Veliko otrok hodi po tej poti domov.

Zato predlaga, da svet staršev pozove Občino oz. župana, da ponovno vzpostavi dialog z lastniki in se poskuša z njimi dogovoriti o rešitvi.

Sklep 6: Svet staršev pozove Občino in župana, da poskušajo z dogovorom z lastniki rešiti problem ceste za Verigo.

G. Rok Justin opozori na starejšo hišo Begunje 33, ki je v zelo slabem stanju in predstavlja nevarnost na šolski poti. Želi, da se pozove lastnika, da zagotovi varnost. Tudi učiteljice naj v šoli na to opozorijo učence. Peter Kolman pove, da bo ponovno preveril na policiji oz. občini, kakšno je stanje, saj se problematika vleče že od začetka šolskega leta.

Ravnateljica pove, da bo v letu 2022 poudarek na prometni ureditvi okolice šole v Begunjah, ureditev igrišča pa se bo izvedla v letu 2021 ali 2022.

Ga. Slavica Mohorč izpostavi, da starši niso dobili odgovora na pobudo, da se z vključitvijo prve triade k pouku v šoli v času epidemije, priključijo tudi učenci 4. in 5. razreda. Ravnateljica se opraviči ter pove, da ona teh pooblastil nima, kdaj lahko kateri razred zaključi šolanje na daljavo.

Zapisala: Vesna Koselj, svet. del.



Peter Kavčič, predsednik sveta staršev



