



**OSNOVNA ŠOLA F. S. FINŽGARJA LESCE**

---

Begunjska cesta 7, 4248 Lesce, 04/53 37 600, [info@oslesce.si](mailto:info@oslesce.si), [www.oslesce.si](http://www.oslesce.si)

# **P R A V I L A**

**O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI**

# KAZALO

## **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

## **2. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA**

- 2.1 Pogoji za pridobitev statusa
- 2.2 Rok za vložitev vloge
- 2.3 Priloge k vlogi za pridobitev statusa
- 2.4 Dodelitev statusa
  - 2.4.1 Odločanje o dodelitvi statusu
- 2.5 Prenehanje statusa
  - 2.5.1 Začasni oziroma trajni odvzem statusa
  - 2.5.2 Mirovanje statusa
  - 2.5.3 Ponovna pridobitev statusa

## **3. PRILAGODITEV ŠOLSKI OBVEZNOSTI**

- 3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti
  - 3.1.1 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti
  - 3.1.2 Preverjanje in ocenjevanje znanja
  - 3.1.3 Način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti
- 3.2 Obveznosti za uresničevanje pravic
  - 3.2.1 Obveznosti učenca
  - 3.2.2 Obveznosti trenerjev
  - 3.2.3 Obveznosti staršev
  - 3.2.4 Obveznosti razrednika
  - 3.2.5 Obveznosti učiteljev
  - 3.3.6 Obveznosti ravnatelja ali pomočnice ravnatelja
- 3.3 Izvedbeni načrt za uresničevanje pravic in obveznosti

## **4. VARSTVO PRAVIC**

- 4.1 Pritožba
- 4.2 Odločanje o pritožbi

## **5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

## **6. PRILOGE**

Obrazci

Na podlagi 36. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola F. S. Finžgarja Lesce (Uradne objave Občine Radovljica št. 28/03, 38/04, 90/08) ter v skladu z 51. členom Zakona o osnovni šole – ZOsn, (Ur. l. RS, št. 81/06-UPB3, 102/07, 107/2010, 87/2011, 40/2012-ZUJF, 63/2013) in po predhodno opravljeni obravnavi na svetu staršev in učiteljskem zboru je svet šole sprejel

# **P R A V I L A**

## **o prilagajanju šolskih obveznosti**

### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

Osnovna šola F. S. Finžgarja Lesce s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti ureja:

- postopek za pridobitev statusa,
- prilagojanje šolskih obveznosti,
- varstvo pravic,
- prehodne in končne določbe.

### **2. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA**

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Pridobitev statusa iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko predlagajo starši učenca.

#### **2.1 Pogoji za pridobitev statusa**

Status učenca perspektivnega mladega umetnika, si lahko pridobi učenec, ki se hkrati vzporedno izobražuje v glasbenih, baletnih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe. Učenec pridobi status, če je obremenjen z dodatnimi programi več kot 5 ur tedensko v tekočem šolskem letu in je pri tem uspešen.

Status učenca perspektivnega športnika (v nadaljevanju: učenec športnik) si lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih športnih zvez. Učenec pridobi status športnika, če je obremenjen več kot 6 ur tedensko po uradnem razporedu treningov in tekmovanj na teden v tekočem šolskem letu in je dosegel v preteklem šolskem letu vidne uspehe na šolskih tekmovanjih. Učenec s statusom športnika je dolžan zastopati šolo na šolskih športnih tekmovanjih.

Status pridobi učenec, za katerega razrednik oziroma oddelčni učiteljski zbor meni, da spoštuje šolski red in ima primeren odnos do učencev in ostalih delavcev šole.

## **2.2 Rok za vložitev vloge**

Status se učencu dodeli praviloma prvi mesec v šolskem letu. Predlog, skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev, je treba predložiti najkasneje do 15. septembra tekočega šolskega leta.

Izjemoma se lahko učencu dodeli status tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

## **2.3 Priloge k vlogi za pridobitev statusa**

K vlogi za pridobitev statusa učenca, ki se vzporedno izobražuje, je treba priložiti:

- potrdilo o vpisu šole, kjer se učenec vzporedno izobražuje, z navedenimi učenčevimi obveznostmi (urnik vaj, priprav in nastopov).

K vlogi za pridobitev statusa učenca športnika je treba priložiti:

- potrdilo društva/kluba, da je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi, da tekmuje v uradnem tekmovanju te športne zveze, z navedenimi podatki o časovnem tedenskem razporedu treningov, priprav in tekmovanj.

Če pridobitvi oziroma podaljšanju statusa učenca eden od staršev izrecno pisno nasprotuje, statusa ni mogoče dodeliti, dokler se starša o tem ne sporazumeta.

## **2.4 Dodelitev statusa**

Status dodeli šola, na kateri je učenec vpisan, če so izpolnjeni vsi pogoji, določeni s temi pravili.

Šola dodeli učencu status najmanj za eno šolsko leto in velja do konca šolskega leta. Iz utemeljenih razlogov pa lahko dodeli status le za določen čas v tekočem šolskem letu.

### **2.4.1 Odločanje o dodelitvi statusu**

O dodelitvi statusa odloči ravnateljica z odločbo. Z odločbo o dodelitvi statusa se določijo medsebojne pravice in obveznosti, povezane s statusom, v skladu s temi pravili in drugimi predpisi.

O dodelitvi statusa ravnateljica odloči na podlagi pisnega predloga komisije za preverjanje statusa. Tričlansko komisijo za preverjanje statusa imenuje ravnateljica v sestavi: učitelj športne oziroma glasbene ali likovne vzgoje, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka. Komisija preverja in ugotavlja pogoje za pridobitev statusa in predlaga ravnateljici dodelitev statusa učencu.

Komisija sprejme predlog za dodelitev statusa z večino glasov v roku 20 dni po prejemu vloge. Pred tem si pridobi:

- mnenje razrednika v prvem izobraževalnem obdobju,
- mnenje razrednika, ki ga ta oblikuje na podlagi mnenja oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

Odločba o dodelitvi statusa začne veljati, ko je izročena staršem učenca in jo vsaj eden od staršev podpiše, da z njo soglaša.

## **2.5 Prenehanje statusa**

Status učencu preneha:

- na zahtevo učenca in staršev,
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen,
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status,
- če se mu status odvzame.

### **2.5.1 Začasni oziroma trajni odvzem statusa**

Če učenec po svoji krivdi ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz tretje točke teh pravil oziroma zaradi kršitve njegovih dolžnosti, določenih z zakonom, ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola lahko status odvzame:

- začasno oziroma
- trajno.

O začasnem in trajnem odvzemu statusa odloči ravnateljica v osmih dneh po prejemu pisnega predloga razrednika in po pridobitvi mnenja:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju,
- razrednika, ki se o tem posvetuje z oddelčnim učiteljskim zborom v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

Učencu se lahko začasno odvzame status, če:

- mu je bil izrečen vzgojni opomin,
- zlorabi opravičevanje,
- če dobi pri predmetu ali predmetih v ocenjevalnem obdobju zaporedoma več negativnih ocen,
- neopravičeno zavrne sodelovanje na tekmovanjih in prireditvah v okviru šole,
- če s svojim odnosom ovira in moti učence in učitelje pri rednem pouku,
- krši hišni red oziroma šolski red.

Mnenje o dejstvih in okoliščinah, povezanih z neizpolnjevanjem obveznosti, da razredni učitelj oziroma oddelčni učiteljski zbor.

### **2.5.2 Mirovanje statusa**

Šola lahko odloči, da učencu status miruje. Predlog za mirovanje statusa lahko podajo tudi:

- starši in
- učenec.

O mirovanju statusa odloči ravnateljica v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga po predhodnem mnenju:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju,
- razrednika, ki se o tem posvetuje z oddelčnim učiteljskim zborom v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

### **2.5.3 Ponovna pridobitev statusa**

Če je bil učencu začasno odvzet status, ga lahko ponovno pridobi, ko opravi vse obveznosti iz dogovora.

### **3. PRILAGODITEV ŠOLSKI OBVEZNOSTI**

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Pravice in obveznosti oziroma prilagoditve šolskih obveznosti učencu s statusom določi ravnateljica:

- s pisnim dogovorom o prilagoditvi šolskih obveznosti, ki je sestavni del odločbe o dodelitvi statusa.

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

#### **3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti**

Z dogovorom se uredi zlasti:

- obiskovanje pouka in drugih dejavnosti,
- način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti in
- obveznosti za uresničevanje pravic (učenca, trenerjev, staršev, razrednika, učiteljev),
- posledice kršitev dogovora, hišnega in šolskega reda,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Učenec ima vselej pravico povedati mnenje ali predlog o svojih pravicah in obveznostih v zvezi s statusom in ga mora šola pri odločanju upoštevati.

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene najkasneje v osmih dneh po pridobitvi statusa in začne veljati, ko ga podpišejo vsaj eden od staršev učenca in ravnateljica.

##### **3.1.1 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti**

Odsotnost učenca od pouka zaradi statusa se lahko opraviči samo na podlagi pisnega opravičila staršev, kluba ali šole, kjer se učenec dodatno izobražuje, odsotnost nad 5 dni pouka odobri ravnateljica.

Učenec s statusom praviloma lahko izostane:

- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela dve pedagoški uri dnevno zaradi treninga, če ta poteka istočasno kot redno vzgojno-izobraževalno delo oziroma ves šolski dan v primeru načrtovanih priprav za obdobje največ dvajset šolskih dni zapored,
- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela do dve pedagoški uri dnevno, če ima tekme ali trening pred 14. uro,
- izostane prvo učno uro naslednjega šolskega dne, od torika do petka, če se je obveznost predhodnega dne končala po 21. uri.

##### **3.1.2 Preverjanje in ocenjevanje znanja**

1. Ne glede na status se lahko znanje učenca ustno ali pisno preverja (brez ocenjevanja).
2. Zaradi tekmovanja ali nastopa, ki ga je imel učenec prejšnji dan, se lahko naslednji dan opraviči učitelju pred začetkom šolske ure največ dvakrat pri vsakem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju.

3. Za napovedano pisno preverjanje znanja, ki se ocenjuje, se učencu s statusom opravičilo ne upošteva.

### **3.1.3 Način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti**

S statusom pridobi učenec naslednje ugodnosti:

- Izbere čas ustnega preverjanja v terminu, ki omogoča usvajanje učnega gradiva, oziroma se sam dogovori z učiteljem, kdaj želi ustno odgovarjati na vprašanja o obravnavani učni snovi. Oceno mora dobiti učenec najmanj 5 delovnih dni pred ocenjevalno konferenco. Po tem času ga lahko učitelj vpraša nenapovedano kadarkoli.
- Pisno preverjanje s področja slovenskega jezika, matematike, tujega jezika lahko opravi individualno pri rednem pouku, dopolnilnem pouku ali urah posvetovanja, če je na dan pisnega preverjanja opravičeno odsoten ali je imel prejšnji dan tekmovanje in je obremenitev trajala več kot tri ure ali se je začela po 18. uri.
- Če ni predpisane obvezne oblike preverjanja, lahko sam izbere tisto obliko, ki je zanj ugodnejša (pisno, ustno, seminarska naloga, izdelek).
- Ima možnost opravljanja razrednega izpita po posameznih predmetih.
- Lahko se organizirajo individualni programi pri pouku športne vzgoje po predhodnem dogovoru trenerja in učitelja športne vzgoje.

Ko se učenec s statusom z učiteljem enkrat dogovori za datum pisnega oziroma ustnega ocenjevanja znanja, se tega datuma ne more več prestavljati, izgovarjajoč se na status. V primeru odsotnosti ali spremembe urnika, se ocenjevanje opravi prvo naslednjo uro.

Na pisno prošnjo staršev lahko učenec s statusom ob zaključku rednega vzgojno-izobraževalnega dela opravlja razredni izpit iz predmetov, ki se ocenjujejo s številčno oceno, če zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen oziroma je bilo tako ocenjevanje časovno nemogoče.

### **3.2 Obveznosti za uresničevanje pravic**

Učenec s statusom mora izpolnjevati vse obveznosti kot ostali učenci.

#### **3.2.1 Obveznosti učenca**

- vestno opravljanje svojih šolskih obveznosti, zlasti:
  - urejen zvezek, vključno z delovnimi listi (ko je odsoten, sam poskrbi za dopolnitev snovi),
  - če česa ne razume, sam pristopi do učitelja in prosi za pomoč,
  - glede ocenjevanja znanja se sproti in samoiniciativno dogovarja z učiteljem,
  - dogovornjenih rokov se drži,
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati trener, izostanek pa nato opravičijo starši,
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno ocenjevanj ali pisno preverjanje znanja,
- redno obveščanje staršev in trenerjev o svojem uspehu v šoli,
- če zaradi slabšega znanja pri določenem predmetu učitelj učencu predlaga obiskovanje dopolnilnega pouka, se ga mora učenec, če je prisoten v šoli, redno udeleževati.

### **3.2.2 Obveznosti trenerjev**

- stalno spremljanje šolskega uspeha in vedenja svojih varovancev,
- pravočasno obveščanje o vsaki časovni spremembi treninga,
- vse izostanke zaradi priprav ali tekmovanj morajo javiti šoli vnaprej.

### **3.2.3 Obveznosti staršev**

- redno spremljanje uspeha in vedenja svojega otroka,
- redno obiskovanje govorilnih uri pri razredniku, posameznih učiteljih,
- v primeru slabših ocen so se dolžni dogovoriti z učiteljem o načinu popraviljanja in izboljšanju le-teh,
- redno in pravočasno opravičevanje izostankov.

### **3.2.4 Obveznosti razrednika**

- v šolski redovalnici v rubriki OPOMBE zapiše črko "Š" oziroma "K" učencu, ki mu je bil status podeljen, ob prenehanju statusa razrednik črko prečrta oziroma ob začasnem odvzemu vpiše čas, ko status ne velja,
- v dnevniku šolskega dela posebej vpiše številko odločbe ravnateljice o dodelitvi statusa posameznemu učencu,
- obvestiti ravnateljico in starše o vseh kršitvah dogovorov v zvezi s statusom,
- ravnateljici posredovati pisna dokazila za odvzem statusa.

### **3.2.5 Obveznosti učiteljev**

- v primeru slabšega znanja učenca vključijo v dopolnilni pouk,
- v primeru napovedane daljše odsotnosti učenca učitelji učencu opredelijo učno snov v učbeniku, ki jo bodo v času odsotnosti učenca obravnavali,
- v primeru večjega števila treningov ali tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega preverjanja in ocenjevanja znanja,
- usmerjajo učenca k nadaljnemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma,
- skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja.

### **3.3.6 Obveznosti ravnateljice ali pomočnice ravnateljice**

- postopati in ukrepati v skladu z določili teh pravil,
- upoštevati predloge učiteljev, staršev, učenca in mentorjev,
- obveščati starše, klub ali šolo ter učitelje o odvzemu ali prenehanju statusa.

## **3.3. Izvedbeni načrt za uresničevanje pravic in obveznosti**

Če status traja celo šolsko leto, se lahko določi izvedbeni načrt za uresničevanje pravic in obveznosti iz statusa. Izvedbeni načrt je priloga in sestavni del dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti.

Izvedbeni načrt pripravi razrednik in ga uskladi v oddelčnem učiteljskem zboru. Pri pripravi upošteva učenčeve obveznosti iz izobraževalnega programa in tiste, zaradi katerih mu je bil status dodeljen.

Če med šolskih letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se lahko izvedbeni načrt spremeni oziroma dopolni.



#### **4. VARSTVO PRAVIC**

Učenec (oziroma njegovi starši) lahko ob pridobivanju ali prenehanju statusa med mirovanjem oziroma v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa zahteva, da se odločitve preverijo, ali jim ugovarja, če meni, da so v nasprotju z določbami teh pravil, odločbe, sklenjenega dogovora ali drugega akta oziroma predpisa.

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da jih opravi, oziroma mu na drug način prizna pravico.

##### **4.1 Pritožba**

Uvedbo postopka na šoli lahko zahtevajo starši učenca s pritožbo, ki jo vložijo v osmih dneh po prejemu pisni odločitvi oziroma v tridesetih dneh po nastanku razlogov za varstvo pravic, kadar o tem ni izdan predpisan akt.

Če dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti ne spoštujejo drugi podpisniki, lahko učenec uveljavlja varstvo pravic po predpisih oziroma pravilih šole, katere predstavnik je podpisnik dogovora.

##### **4.2 Odločanje o pritožbi**

O pritožbi zaradi neupoštevanja dogovorjenih pravic oziroma obveznosti, ki izhajajo iz statusa, odloča ravnateljica šole.

O pritožbi zoper odločitev ravnateljice glede statusa po teh pravilih oziroma glede neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija.

#### **5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

Ta Pravila se začnejo uporabljati z 28. septembrom 2017.

Pravila se lahko spremenijo in dopolnijo po enakem postopku, kot so bila sprejeta.

Emilija Kavčič, ravnateljica

Peter Kolman, predsednik Sveta šole

Številka: 007-1/2017/2

Lesce, 28. 9. 2017

## **6. PRILOGE**

- vloga za dodelitev statusa učenca, ki se vzporedno izobražuje
- vloga za dodelitev statusa športnika
- potrdilo kluba
- potrdilo šole
- odločba o imenovanju komisije
- mnenje razrednika za dodelitev statusa
- predlog komisije za dodelitev statusa
- odločba o dodelitvi statusa učenca, ki se vzporedno izobražuje
- odločba o dodelitvi statusa športnika
- dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti
- mnenje razrednika o odvzemu, prenehanju, mirovanju statusa
- odločba o odvzemu, prenehanju, mirovanju statusa